(First and last name)

(Job title)

(Department)

Institut für Anorganische Chemie

Bonn _____

An die/ den
Geschäftsführende(n) Direktor(in) des
Instituts für Anorganische Chemie

Request for Vacation

I request Vacation on _____

Special leave and _____

= _____ days

If special leave, cause _____

Address during leave _____

Substitute during leave _____

Annual leave entitlement in 20 _____ workdays

Leave already taken _____ workdays

Leave requested now _____ workdays

Remaining leave _____ workdays

_____
(Signature)

Agreed
Substitute is arranged

Bonn _____

_____
(Dept. Head)

Verfügung:
1. Der Urlaub wird, wie beantragt - geändert - genehmigt
2. Dem Antragsteller zur Kenntnis
3. Bei Änderung - auf dem Dienstweg - dem Antragsteller zur Kenntnis
4. Zurückgemeldet am
5. ZdA

_____
(Director of the Institute)