



chemie

**Institut für
Anorganische Chemie**

.....
(First and last name)

.....
(Job title)

.....
(Department)

Bonn _____

An den
Herrn Direktor des
Instituts für Anorganische Chemie

Request for Vacation

I request Vacation on _____
 Special leave and _____
 = _____ days

If special leave, cause _____
Address during leave _____
Substitute during leave _____

Annual leave entitlement in 20	_____	workdays
Leave already taken	_____	workdays
Leave requested now	_____	workdays
Remaining leave	<u> </u>	workdays

(Signature)

Agreed
Substitute is arranged Bonn _____

(Dept. Head)

Verfügung:

1. Der Urlaub wird, wie beantragt - geändert - genehmigt
2. Dem Antragsteller zur Kenntnis
3. Bei Änderung - auf dem Dienstweg - dem Antragsteller zur Kenntnis
4. Zurückgemeldet am
5. ZdA

(Director of the Institute)